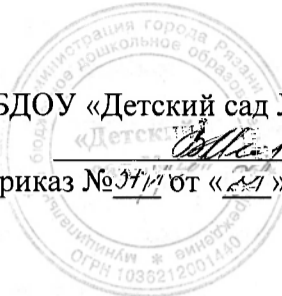


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №29»
Павлова (Павлова Г.Б.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №29» города Рязани
Мелехов (Мелехов В.В.)
Приказ № 71/1 от «21» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №29»
и распределении средств, полученных
от предоставления платных услуг

г. Рязань

1. Общие положения.

Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29» (далее-Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения.

2. Перечень платных услуг.

Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным бюджетом.

Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом Учреждения на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг.

Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании платных услуг.

По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг/ платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг.

Заведующий Учреждением для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) заключить договор на оказание платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством платных услуг;
- г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:
 - сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
 - сведения о режиме работы учреждения;
 - прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- образец договора об оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах.
- иные сведения.

Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ заведующего Учреждением об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

Цены на платные услуги утверждаются заведующим Учреждением. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг - в размере 50 % от общей суммы расходов;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения - в размере 20 % от общей суммы расходов;
- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг - в размере 30 % от общей суммы расходов.
- Процент на оплату труда заведующего Учреждением за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

6. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют заведующий Учреждением, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Ответственность

Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет заведующий Учреждением.

За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью и подписью 5 (пять) листов
заведующий МБДОУ «Детский сад №29»
Мелехова В.В.
«21» *Июль* 2016 года

