



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
/В.В.Мелехова/
Приказ № _____ от 17 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 29»

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее - ДОУ) определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2025 года, Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта № 1590-СТ от 1 ноября 2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по обеспечению антитеррористической защищенности, Уставом ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника ДОУ, на которого в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена ответственность за пропускной режим.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников ДОУ. а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров. 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здания ДОУ осуществляется через основные входы в каждое здание. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего либо лица, его заменяющего, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего ДОУ пропуск граждан на территорию и в здание ДОУ может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников ДОУ.

2.2.1. Работники ДОУ допускаются в здание в рабочее время.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в ДОУ допускаются заведующий детским садом и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо находиться в ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в ДОУ на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителей.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание ДОУ на основании Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад с разрешения заведующего детским садом либо лица, его заменяющего.

2.3.3. Проход воспитанников в ДОУ после посещения мероприятий за пределами ДОУ проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в ДОУ по предварительной договоренности с администрацией. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом,

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и но списками посетителей, заверенным заведующим ДОУ.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ дежурным по распоряжению заведующего ДОУ или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя ДОУ, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДОУ или дежурного

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2 6 1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения

2 6 2 Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры, ФСБ, МВД Росгвардии и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ.

2.7.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств.

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется строго по накладным или с разрешения заведующего ДОУ.

3 12 При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДОУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3 13 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего ДОУ допуск транспортных средств на территорию ДОУ может ограничиваться.

3.1.4. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию ДОУ осуществляется только с разрешения заведующего ДОУ.

3. 1. 5. Въезд на территорию ДОУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско- правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3. 1. 6. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется только с разрешения заведующего ДОУ либо лица, его заменяющего.

3.1. 7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях пропускаются на территорию ДОУ беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов.

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная

мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами с разрешения заведующего ДОО независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

4.2. Запрещается осуществлять внос (ввоз) в здание ДОО запрещенных предметов (легковоспламеняющиеся вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.3. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятия с воспитанниками принимается заведующим ДОО или лицом, его заменяющим. Работники эксплуатационно-ремонтных организаций, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.4. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в детский сад по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим ДОО.

4.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в установленном порядке. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации ДОО. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам - с 07.00 до 19.00; - работникам ДОО с 07.00 до 19.00
- работникам столовой - с 05.30 до 19.30;
- сторожам - в соответствии с утвержденным графиком.
- посетителям - с 07.00 до 19.00.

5.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий ДОО и его заместители.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего ДОО;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям административного дежурного, действия которого регулируются настоящим Положением.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений.

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются сторожем на соответствие требованиям пожарной безопасности.

5.3.2. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся у работника, ответственного за безопасность.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

- 6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующий внутриобъектовый режим.
- 6.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников, работников и посетителей, а также в соответствии с требованиями антитеррористической защищённости образовательной организации, на территории Учреждения применяется контрольно-пропускной режим, предусматривающий проведение выборочного визуального осмотра лиц, входящих на территорию, а также находящихся при них вещей (сумок, рюкзаков, пакетов, чемоданов и иных носимых предметов). Осмотр осуществляется дежурными администраторами учреждения в присутствии осматриваемого лица, без применения физической силы, без вскрытия упакованных предметов и без нарушения прав на неприкосновенность частной жизни. Проведение осмотра допускается исключительно при добровольном согласии лица. В случае отказа лица от предъявления вещей для осмотра или от прохождения установленных процедур контроля, доступ на территорию Учреждения не предоставляется. Факт отказа фиксируется в журнале пропускного режима с указанием даты, времени, ФИО отказавшегося лица и основания ограничения доступа.
- 6.3. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий внутриобъектовый режим находится под особым контролем заведующего ДООУ,
- 6.4. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:
 - при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
 - в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
 - при возгорании прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС;

7. Ответственность.

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований ответственных за соблюдение внутриобъектового режима, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без соответствующий документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. При возникновении внештатных ситуаций (проникновение на территорию и в здание ДООУ подозрительных лиц, а также лиц, представляющих опасность для работников и воспитанников ДООУ) административный дежурный обязан незамедлительно вызвать полицию.